

上海市地方标准

《农业机构卓越绩效评价准则》

编制说明

一、任务和来源

《农业机构卓越绩效评价准则》地方标准由上海市市场监督管理局和上海市农业农村委员会提出，上海市市场监督管理局批准立项，为 2021 年度第二批上海市地方标准制修订项目（沪市监标技〔2021〕341 号）。本标准由上海市质量监督检验技术研究院和上海市农产品质量安全中心主要负责起草。

二、背景和意义

上海市政府质量奖的组织评审标准，以国家标准 GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》和 GB/Z 19579-2012《卓越绩效评价准则实施指南》为主。国家标准 GB/T 19580-2012 以美国波多里奇奖评价标准为参考，实施以来为推动我国企业质量管理水平起了重要作用。但是在开展卓越绩效先进管理模式评价的过程中，为了有效区分和契合特殊行业企业的实际情况，必要时需要制定相应的地方标准进行补充。

上海作为最早推进实施政府质量奖励的地区，结合上海市政府质量奖工作实际，分别制定发布了 DB31/T 1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》和 DB31/T 1153—2019《医疗机构卓越绩效评价准则》，针对小微企业和特殊行业精准发力。这一系列地方标准的发布和实施，一定程度上突出了行业特点，评分分值和评分系统更加贴合行业的特殊性和行业发展的实际需求，更容易在一定地区和一定行业内迅速得到复制和推广，尤其是 DB31/T 1153—2019 实施后，持续多年每

年有 3-4 家组织获奖，比标准制定前提高了 3 倍。

上海作为特大型现代城市，对农业的要求和定位，与其他省市有很大区别。上海的涉农机构，更适合走出一条精品、绿色、都市和可持续发展的路，并孵育出一批优质、卓越的机构，引领全国先行先试。2020 年 12 月，上海市人民政府印发了《上海市推进农业高质量发展行动方案（2021-2025 年）》（以下简称“方案”）。方案指出，上海的农业要不断优化农业资源要素配置、产业结构、空间布局和管理方式，提高农业综合效益和竞争力，推进农业高质量发展，到 2025 年基本建立农业高质量发展制度框架体系。上海农业发展的总体目标，聚焦于农业产业结构不断优化、绿色农产品比重显著提升、科技装备处于国内领先、生态循环发展深入推进、经营管理水平明显提高这五方面。本市农业行业发展的需求，与《上海市政府质量奖管理办法》中追求卓越的评价要求不谋而合，然而，GB/T 19580-2012 作为卓越绩效评价的通用标准，无法兼顾农业机构的规模、运营、产业发展等特点，针对农业机构开展卓越绩效评价时，GB/T 19580-2012 评分分值的分布无法体现农业领域可持续发展、高质量发展的卓越之处，获得政府质量奖的农业机构少之又少。因此，对于追求卓越的农业机构来说，迫切需要制定适合本地区农业机构的卓越绩效评价准则和评分体系，通过科学的评价和评分体系，来树立农业领域的行业标杆，引领农业机构的细分市场，对总体市场的供求趋势及行业前景做出判断，引导农业行业市场进入和市场开拓策略，从而促进本市农业企业健康、卓越、高质量的发展，实现政府质量奖获奖组织先进质量管理经验在农业行业的推广，发挥农业龙头企业的标杆引领示范作用，推动本市农业行业总体质量水平不断提升。

三、制定原则

本标准的制定依据以下原则：

1. 创新性：本市开展政府质量奖工作已余 20 年，首次聚焦农业机构制定相应的卓越绩效评价准则，指导具有优良潜质的农业机构导入卓越绩效先进质量管理方法，促进本市农业机构的高质量发展。

2. 科学性：综合考虑本市农业机构的规模 and 实际特征，本标准遵循 GB/T 19580-2012 的基本框架和核心内容，部分条款参考 DB31/T 1009-2016，进行调整和优化，确保本标准能够给予农业机构具体且操作性强的指导，强化先进质量管理模式在农业机构的应用。

3. 适用性：本标准适用于上海市政府质量奖对于农业机构的评价，也可以用于追求卓越绩效的农业机构开展自我评价。

4. 规范性：本标准按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》给出的规则起草。

四、起草过程

（一）主要框架确定

2021 年 3 月，由上海市市场监督管理局和上海市农业农村委员会牵头，组织上海市质量监督检验技术研究院和上海市农产品质量安全中心就本标准的主要框架与内容进行了讨论，明确了标准适用的范围和对象。

考虑到目前作为市政府质量奖评审标准的 GB/T 19580-2012 基于全球广泛采用的波奖评价模式，具有普适性，故《农业机构卓越绩效评价准则》将沿用 GB/T 19580-2012 的基本框架和核心内容，如此有利于与市政府质量奖通用评价准则相衔接，评价准则结构和评价方法保持协调，也便于评价过程中不同领域的组织相互比较、学习和借鉴。此外，综合考虑本市农业机构的规模 and 实际特征，《农业机构卓越绩效评价准则》在部分条款内容上将参考 DB31/T 1009-2016。

针对上海市农业机构的特点和其它相关考虑，具体评价要求在 GB/T 19580-2012 评价条款和 DB31/T 1009-2016 基础上，进行适当调整。主要考虑包括：1) 本市农业机构的规模、运营、产业发展等特点和特征；2) 鼓励农业机构可持续发展、高质量发展的导向；3) 结合 GB/T 19580-2012 和 DB31/T 1009-2016 在历年政府质量奖工作中的实际应用和工作经验；4) 适当借鉴适用的波多里奇奖准则最新变化和调整。

（二）标准起草和征求意见

2021 年 4 月上旬起，由市市场监管局和市农业农村委牵头，组织上海市质量监督检验技术研究院和上海市农产品质量安全中心开展标准申报筹备工作。

7 月上旬，市质检院、市农产品质量安全中心联合组织召开了由市场监管局、市农业农村委、市政府质量奖评审专家、本市农业机构代表和公共管理领域标准化专家等参加的标准研讨会与项目启动会，开展标准化草案稿起草工作。

2021 年 8 月对标准草案稿进行意见征集与问卷调研，对象集中于本市优秀农业企业与标准化领域专家。2021 年 8 月下旬，结合标准草案稿研讨收集的修改意见，对标准草案稿进行了全面的梳理，补充和调整了不少内容，对评价要求表述方式也作了调整。至 9 月中旬形成了标准征求意见稿。

2021 年 9 月下旬，市质检院、市农产品质量安全中心再次联合组织召开了专家和企业研讨，邀请了更多的市政府质量奖评审资深专家和参与前期会议研讨各方专家和企业代表，对标准征求意见稿进行了深入研讨，并提出了进一步修改完善意见和建议。2021 年 9 月下旬至 2021 年 10 月下旬，标准征求意见稿进行网上公示，向社会征求

意见；同时，向各区市场监管部门、相关科研院所和历年市政府质量奖农业申报组织等 25 家单位发函征求意见。

2021 年 12 月下旬，市质检院、市农产品质量安全中心将征求意见期间征集到的各方意见进行汇总和梳理，结合本市农业机构的实际情况，对标准内容进行了进一步修改和完善，术语和定义、评价要求进行了调整，完成了标准的送审稿。

本标准在征求意见过程中，共征集到来自上海质量管理科学研究院、上海机电学院、上海马陆葡萄公园有限公司等 9 家单位的意见 43 条，其中采纳 39 条，部分采纳 1 条，不采纳 3 条，不采纳的意见主要集中在术语和定义、部分文字的措辞等方面。

2022 年 6 月，提交标准送审稿，并筹备审定会相关材料。

五、主要技术内容及说明

本标准借鉴了国内外卓越绩效评价准则的基本指导原则和要求，以 GB/T 19580-2012 和 DB31/T 1009-2016 为基础，结合本市农业机构的经营环境、管理实践、质量水平和发展导向，在标准内容具体制定过程中，采用在 GB/T 19580-2012 要求条款基础上，部分条款内容参考 DB31/T 1009-2016，以“适用，适度和聚焦重点”为原则进行调整和优化，确保标准适合农业机构的规模、运营、可持续发展等特点，对农业机构具有指导性和可操作性，更科学、合理地为农业机构提供关于先进质量管理模式的指导。

GB/T 19580-2012 引言部分所提出的基本理念适用于本标准，是本标准各项要求制定的基础。

本标准包括前言、引言、范围、规范性引用文件、术语和定义、评价要求、评价方法、附录和参考文献。

GB/T 19000 和 GB/T 19580-2012 界定的术语和定义适用于本标

准，在此基础上，根据本标准的实际需要和特点，另补充了 1 项术语和定义。对“农业机构”的定义，在综合考虑本市农业特色，贴切本市农业发展实际后，给出了明确的范围和定义。本标准规定了农业机构卓越绩效的评价要求和评价方法，适用于上海市政府质量奖中对于农业机构的评价，也可用于追求卓越绩效的农业机构开展组织自我评价。本标准中的农业机构指从事农业范畴内的生产、服务（包括检验检测与认证、技术支持等）、销售、科学研究、质量安全、信息科技、设施装备等活动的组织，包括种植业、畜牧业、渔业、生产加工业、农村副业等行业。基于上海农牧产业的行业及发展特征，林业机构不纳入本标准定义的农业机构之列，林业机构的卓越绩效评价更适合使用 GB/T 19580-2012。

在“评价要求”中，分别对领导、战略、顾客与市场、资源、过程管理、测量分析与改进、结果等七个方面提出了具体评价要素和评价内容要求。其中，“战略”中提及“农业发展先行区”名词，概念来源于《关于印发国家农业可持续发展试验示范区建设方案的通知》（农计发〔2016〕88 号），上海市崇明区、松江区、青浦区分别获得第一、二、三批国家农业绿色发展先行区，建设“农业发展先行区”也是落实《“十四五”全国农业绿色发展规划》要求的有力举措，是突出本市农业绿色特色发展的趋势。

在“评价方法”中，对评价实施主体、评价规则和评价要领作出了规定，并提供了相关评价方法的操作性指南规范性附录。在“附录 A”中给出的“农业机构卓越绩效评价准则评分条款分值表”中与 GB/Z 19579-2012《卓越绩效评价准则实施指南》的分值表略有不同，结合本市农业特色对分值进行了改动，具体原因和区别详见表 1。

表 1 卓越绩效评价标准中分值权重的比对

类 目	卓越绩效评价准则 (GB/Z 19579-2012)		小企业卓越绩效评价 准则		农业机构卓越绩效评 价准则		修改原因
	内 容	国标分 值	内 容	小企分 值	内 容	农业机 构分值	
领导 (110 分)	高层领导的 作用	50	领导者作 用	70	高层领导	60	综合小企业与 卓越绩效国标 分值考虑。
	组织治理	30	组织治理	20	组织治理	20	农业机构更贴 近小企业的组 织规模。
	社会责任	30	社会责任	30	社会责任	40	农业行业兼备 保供与民生的 重任，提高分 值。
战略 (90 分)	战略制定	40	战略决策	40	战略制定	40	/
	战略部署	50	战略执行	40	战略实施	40	/
顾客与市场 (90 分)	顾客和市场 的了解	40	顾客和市 场的了解	40	客户和市 场的了解	40	/
	顾客关系与 顾客满意	50	顾客关系 与顾客满 意	50	客户关系 与客户满 意	50	/
资源 (130 分)	人力资源	60	人力资源	75	人力资源	80	考虑农业行业 人员流动性过 高问题，，期 望提高人员稳 定性的重视程 度，提高分值。
	财务资源	15	财务资源	15	财务资源	15	
	信息和知识 资源	20	信息和知 识资源	20	信息和知 识资源	15	农业行业与其 他行业相比， 信息化程度与 知识文化资源 相去甚远，根 据实际调低分 值。
	技术资源	15	技术资源	20	技术资源	20	鼓励农业机构 推动现代化农 业，选取较高 分值。
	基础设施	10	基础设施	10	基础设施	10	/
	相关方关系	10	相关方关 系	10	相关方关 系	10	/

类 目	卓越绩效评价准则 (GB/Z 19579-2012)		小企业卓越绩效评价 准则		农业机构卓越绩效评 价准则		修改原因
	内 容	国标分 值	内 容	小企业 分值	内 容	农业机 构分值	
过程管理 (100 分)	过程的识别 与设计	50	过程的识别 与设计	40	过程的识别 与设计	40	农业行业生产 过程更贴合小 企业，过程与 设计、实施与 改进环节较简 单。
	过程的实施 与改进	50	过程的实 施与改进	40	过程的实 施与改进	40	
测量、分析 与改进 (80 分)	测量、分析 和评价	40	测量、分析 和评价	40	测量、分析 和评价	40	/
	改进与创新	40	改进与创 新	40	改进与创 新	40	/
结果 (400 分)	产品和服务 结果	80	产品和服 务结果	80	农产品和 农业服务 结果	80	/
	顾客与市场 结果	80	顾客与市 场结果	80	客户与市 场结果	80	/
	财务结果	80	财务结果	60	财务结果	60	/
	资源结果	60	资源结果	80	资源结果	80	/
	过程有效性 结果	50	过程有效 性结果	50	过程有效 性结果	50	/
	领导方面的 结果	50	领导方面 的结果	50	领导方面 的结果	50	/

在“参考文献”中，列出了本标准制定过程中参考到的标准和规范性文件。

主要技术内容修改与选定，详见附表 1。

六、重大分歧意见的处理结果及依据

本标准的征求意见过程中未发生重大分歧。

七、实施标准的要求和措施建议

标准实施和宣贯对象为从事农业领域生产、服务、销售、科学研究、质量安全保障、检验检测与认证、技术支持等活动的农业机构。标准发布实施后，将由上海市市场监督管理局和上海市农业农村委员会共同制定标准宣贯计划，并组织开展标准宣贯工作，为本市农业机构提供先进质量管理模式的培育和指导。

同时，标准宣贯和实施的过程中，标准起草组也要关注本市农业发展动向及时收集汇总各方在本标准使用过程中的建议，对本标准的技术内容进行深入探讨并适时进行修订，以提高标准的适用性、适宜性、先进性。

八、其他需要说明的情况

无。

标准起草组

2022 年 9 月

附表 1

卓越绩效标准技术内容比对表

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4	评价要求	4	评价要求	4	评价要求	
4.1	领导	4.1	领导	4.1	领导	
4.1.1	总则 本条款用于评价组织高层领导的作用、组织治理及组织履行社会责任的情况。					与 19580 基本一致
4.1.2	高层领导	4.1.1	领导者的作用	4.1.1	高层领导	与 19580 框架结构基本一致。
a)	如何确定组织的使命、愿景和价值观，如何将其贯彻到全体员工，并影响到组织的供方、合作伙伴、顾客及其他相关方，如何在落实组织的价值观方面起表率作用；	4.1.1.1	确定企业的使命、愿景和价值观，将其贯彻到全体员工和传递到相关方，并在实践企业的价值观方面起表率作用。	4.1.1.1	落实“ 三农 ”政策，营造组织文化，确定组织的使命、愿景和价值观，创建组织文化和战略目标，并将其贯彻到全体员工，影响到 供方、合作伙伴、顾客 及其他相关方，在实践组织的价值观方面起表率作用。	更贴合农业机构工作，适当单列条目，规范标准化用语与表述。

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
b)	如何与全体员工及其他相关方进行沟通,如何鼓励整个组织实现坦诚、双向的沟通,如何通过 对全体员工实现卓越绩效的活动进行激励以强化组织的方向和重点;	4.1.1.2	与全体员工及相关方进行双向沟通,通过对高绩效员工和活动的激励,促进实现企业的目标和重点。	4.1.1.2	建立与全体员工及相关方双向沟通机制,激励员工实现卓越绩效。	
c)	如何营造诚信守法的环境,如何营造有利于改进、创新和快速反应的环境,如何营造促进组织 学习和员工学习的环境;	4.1.1.3	促进企业诚信守法,以顾客为导向和持续改进。	4.1.1.3	营造诚信守法环境,跟踪法律法规变化。	
		4.1.1.4	鼓励创新和适度承担风险,提高企业快速反应能力。	4.1.1.4	营造有利于改进、创新和快速反应的环境。	
				4.1.1.5	营造促进组织学习和员工学习的环境。	
d)	如何履行确保组织所提供产品和服务质量安全的职责;	4.1.1.5	确立主体责任意识,履行确保产品和服务质量安全的职责,树立品牌和持续经营理念,不断提高质量水平。	4.1.1.6	承担社会保障和质量安全主体责任,履行确保产品和服务质量安全的职责。	
e)	如何推进品牌建设,不断提高产品质量和服务水平;			4.1.1.7	制定品牌发展规划,以质量推进品牌建设。	
f)	如何强化风险意识,推动组织的持续经营,如何积极培养组织未来的领导者;			4.1.1.8	强化经营的风险意识,促进组织可持续性,培养组织继任者。	
g)	如何促进组织采取行动以改进组织绩效、实现战略目标,并达成愿景;如何定期评价组织。	4.1.1.6	定期评价企业关键绩效,根据评价结果采取相应的改进行动。	4.1.1.9	每年不少于1次对机构关键绩效指标开展评价,根据评价结果持续改进。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.1.3	组织治理 如何考虑组织治理的关键因素以及如何对高层领导和治理机构成员的绩效进行评价；			4.1.2	组织治理	与 19580 基本一致，规范标准化用语与表述。
a)	组织治理如何考虑以下关键因素： ——管理层所采取行动的责任； ——财务方面的责任； ——经营管理的透明性以及信息披露的政策； ——内、外部审计的独立性； ——股东及其他相关方利益的保护；	4.1.2	组织治理 企业在组织治理中考虑以下关键要素： —— 治理结构； —— 治理责任； —— 股东及其他相关方权益的维护； —— 领导者绩效评价与管理有效性改进。	4.1.2.1	考虑以下组织治理的关键要素： —— 管理层责任； —— 财务责任； —— 透明性及信息披露政策； —— 审计的独立性； —— 相关方合法权益保护。	
b)	如何评价高层领导的绩效,如何评价治理机构成员的绩效,高层领导和治理机构如何运用这些 绩效评价结果改进个人、领导体系和治理机构的有效性。			4.1.2.2	对高层领导绩效和组织治理机构的成员的绩效进行评价，并运用评价结果改进个人、领导体系和组织治理机构的有效性。	
4.1.4	社会责任	4.1.3	社会责任	4.1.3	社会责任	与 19580 结构基本一致，指向更贴合农业，适当展开内容，单列条目
4.1.4.1	提要 组织如何履行社会责任，包括在公共责任、道德行为和公益支持等方面的做法。					

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.1.4.2	公共责任	4.1.3.1	公共责任	4.1.3.1	公共责任	
4.1.4.2.1	明确组织的产品、服务和运营对质量安全、环保、节能、资源综合利用、公共卫生等方面产生的影响所采取的措施。	4.1.3.1.1	识别企业的产品、服务和运营对社会和环境造成的影响，并采取积极应对措施。	4.1.3.1.1	识别产品、服务和运营对质量安全、环境保护、生态循环、能源节约和公共卫生的影响，并采取控制措施。	
4.1.4.2.2	如何预见和应对公众对组织的产品、服务和运营所产生的负面社会影响的隐忧。			4.1.3.1.2	预见和应对潜在的社会影响的措施，尤其是农产品安全事件、生态环境破坏等。	
4.1.4.2.3	说明为满足法律法规要求和达到更高水平而采用的关键过程及绩效指标，以及在应对产品、服务和运营的相关风险方面的关键过程及绩效指标。	4.1.3.1.2	明确关键控制措施及绩效指标，以满足相关的法律法规要求或达到更高水平。	4.1.3.1.3	建立关键控制过程及其绩效测量指标，在确保满足法律法规要求的基础上持续改进，追求更高水平。	
4.1.4.3	道德行为	4.1.3.2	道德责任	4.1.3.2	道德行为	
4.1.4.3.1	如何确保组织遵守诚信准则，以及如何建立组织的信用体系。	4.1.3.2.1	识别诚信经营方面的风险，采取措施确保符合行业诚信准则。	4.1.3.2.1	建立组织诚信准则和组织信用体系。	
4.1.4.3.2	如何确保组织行为符合道德规范，说明用于促进和监测组织内部、与顾客、供方和合作伙伴之间及组织治理中的行为符合道德规范的关键过程及绩效指标。	4.1.3.2.2	采取有效措施，促进企业内部，以及与顾客、供方和合作伙伴之间的行为符合道德规范。	4.1.3.2.2	制定道德规范并定期沟通和强化，建立用于促进和监测组织内部、与顾客、供方和合作伙伴之间及组织治理中的行为符合道德规范的关键过程及绩效指标。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.1.4.4	公益支持 如何积极地支持公益事业，并说明重点支持的公益领域;高层领导及员工如何积极参与并为此做出贡献。	4.1.3.3	公益支持	4.1.3.3	公益支持	
		4.1.3.3.1	结合企业自身特点，为社会公益事业提供积极支持。	4.1.3.3.1	确定重点支持的 公益领域 ，对困难 农户 、起基础保障作用的 农业生产 、 农村建设 等开展公益支持活动。	
		4.1.3.3.2	领导者和员工共同参与，为社会公益事业作贡献。	4.1.3.3.2	高层领导和员工共同参与公益事业并做出贡献。	
4.2	战略	4.2	战略	4.2	战略	
4.2.1	总则 本条款用于评价组织的战略及其目标的制定、部署及进展情况。					
4.2.2	战略制定	4.2.1	战略决策	4.2.1	战略制定	与 19580 基本一致，加入农业特色，顺序与 19580 一致
4.2.2.1	提要 组织如何制定战略和战略目标。					
4.2.2.2	战略制定过程	4.2.1.1	战略决策过程	4.2.1.1	战略制定过程	
4.2.2.2.1	组织应描述其战略制定过程、主要步骤及主要参与者，如何确定长、短期计划的时间区间，以及战略制定过程如何与长、短期计划时间区间相对应。	4.2.1.1.1	明确战略决策的关键步骤和主要参与者，区分长、短期计划周期。	4.2.1.1.1	明确战略制定过程、关键步骤和主要参与者，确定战略计划时间区间。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.2.2.2.2	<p>如何确保制定战略时考虑下列关键因素,如何就这些因素收集和分析有关的数据和信息:</p> <p>——顾客和市场的需求、期望以及机会;</p> <p>——竞争环境及竞争能力;</p> <p>——影响产品、服务及运营方式的重要创新或变化;</p> <p>——资源方面的优势和劣势,资源重新配置到优先考虑的产品、服务或领域的机会 5</p> <p>——经济、社会、道德、法律法规以及其他方面的潜在风险 3</p> <p>——国内外经济形势的变化;</p> <p>——组织特有的影响经营的因素,包括品牌、合作伙伴和供应链方面的需要及组织的优势和劣势等;</p> <p>——可持续发展的要求和相关因素;</p> <p>——战略的执行能力</p>	4.2.1.1.2	<p>战略决策过程中,收集相关信息并考虑下列关键要素:</p> <p>—— 经营环境的变化,包括政治、经济、社会和技术及其他方面;</p> <p>—— 战略挑战和战略优势,包括经营,运作和人力资源方面;</p> <p>—— 取得经营成功和可持续所面临的主要风险;</p> <p>—— 战略决策的执行能力;</p> <p>—— 战略方案的选择。</p>	4.2.1.1.2	<p>考虑下列关键因素,并收集和分析相关数据和信息:</p> <p>—— “三农”政策、农产品保障、食品安全、绿色发展、顾客和市场需求;</p> <p>—— 竞争环境及竞争能力;</p> <p>—— 核心技术、理念和模式创新,以及创新和变化的趋势;</p> <p>—— 拥有和可利用的资源;</p> <p>—— 潜在风险;</p> <p>—— 国内外经济形势的变化;</p> <p>—— 组织特有的影响经营的因素;</p> <p>—— 可持续发展和生态平衡;</p> <p>—— 战略的执行能力。</p>	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.2.2.3	战略和战略目标	4.2.1.2	战略定位和战略目标	4.2.1.2	战略和战略目标	
4.2.2.3.1	说明战略和战略目标，以及战略目标对应的时间表和关键的量化指标	4.2.1.2.1	明确战略定位和战略目标，以及实现战略目标对应的时间表与测量指标。	4.2.1.2.1	确定战略和战略目标，以及实现目标对应的时间表与量化指标。	
4.2.2.3.2	战略和战略目标如何应对战略挑战和发挥战略优势,如何反映产品、服务、经营等方面的创新机会,如何均衡地考虑长、短期的挑战和机遇以及所有相关方的需要	4.2.1.2.2	战略定位和战略目标能够应对战略挑战和发挥战略优势，把握战略机遇并实施产品、服务和经营方面的创新，并考虑长、短期计划以及相关方需要的平衡。	4.2.1.2.2	说明应对战略挑战和发挥战略优势的具体举措，实施产品、服务和经营方面的创新，并均衡考虑长、短期目标以及各相关方需要。	框架基本与19580基本一致，具体展开农业相关；“绩效预测”规范标准化用语与表述，适当展开并单列条目
4.2.3	战略实施	4.2.2	战略执行	4.2.2	战略实施	
4.2.3.1	提要 组织如何将战略和战略目标转化为实施计划及相关的关键绩效指标，以及如何根据这些关键绩效指标预测组织未来的绩效。					
4.2.3.2	实施计划的制定和部署	4.2.2.1	实施计划	4.2.2.1	实施计划的制定和部署	
4.2.3.2.1	如何制定和部署实现战略目标的实施计划；如何根据环境的变化对战略目标及其实施计划进行调整	4.2.2.1.1	制定实现战略目标的实施计划，根据经营环境的变化对实施计划进行调整。	4.2.2.1.1	制定实现战略目标的长、短期实施计划，确定关键绩效指标，并能根据环境变化适时调整。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
	整和落实。	4.2.2.1.2	推动实施计划在企业内部和适用的供方、合作者中展开，确保战略目标的实现。			
4.2.3.2.2	说明组织的主要长、短期实施计划,这些计划所反映出的在产品和服务、顾客和市场以及经营管理方面的关键变化。			4.2.2.1.2	将绿色循环发展、科技装备提升、经营主体培育、特色品牌建设、产业融合增效融入实施计划，反映关键的变化。	
4.2.3.2.3	如何获取和配置资源以确保实施计划的实现;说明组织为了实现长、短期战略目标和实施 计划的重要资源计划。	4.2.2.1.3	获取和配置战略执行所需的资源，管理计划实施风险，确保企业财务安全。	4.2.2.1.3	获取和配置所需资源，结合农业发展先行区资源供给，制定重要资源配置计划并按计划实施。	
4.2.3.2.4	说明监测实施计划进展情况的关键绩效指标，如何确保这些指标协调一致,并涵盖所有关 键的领域和相关方。	4.2.2.1.4	明确用于监测实施计划进展和有效性的关键绩效指标。	4.2.2.1.4	明确监测实施计划进展的关键绩效指标，并确保指标的协调性和覆盖面。	
4.2.3.3	绩效预测 说明组织长、短期计划期内的关键绩效指标的预测结果以及相应的预测方法;如何将所预测绩效与	4.2.2.2	绩效预测	4.2.2.2	绩效预测	
		4.2.2.2.1	对企业关键绩效指标结果进行预测，并与对比企业进行绩效比较。	4.2.2.2.1	对组织的关键绩效指标结果进行预测，并与竞争对手和标杆进行绩效比较。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
	竞争对手或对比组织的预测绩效相比较,与主要的标杆、组织的目标及以往绩效相比较;如何确保实现 所预测绩效, 如何应对相对于竞争对手或对比组织的绩效差距。	4.2.2.2.2	采取应对措施, 缩小与对比企业的绩效差距。	4.2.2.2.2	分析差距并采取应对措施, 逐步缩小绩效差距。	
4.3	顾客与市场	4.3	顾客与市场	4.3	客户与市场	
4.3.1	总则 本条款用于评价组织确定顾客和市场的需求、期望和偏好以及建立顾客关系、确定影响顾客满意程度关键因素的方法。					
4.3.2	顾客和市场的了解	4.3.1	顾客和市场的了解	4.3.1	客户和市场的了解	参考 1009,4.3.2.1 中 涵盖更全面; 规范标准化用语与表述。适当展开内容, 单列条目。
4.3.2.1	提要 组织如何确定顾客和市场的需求、期望和偏好以及如何拓展新的市场。					
4.3.2.2	顾客和市场的细分	4.3.1.1	顾客和市场的细分	4.3.1.1	客户和市场的细分	
4.3.2.2.1	如何识别顾客、顾客群和细分市场, 如何确定当前及未来的产品和服务所针对的顾客、顾客 群和细分市场。	4.3.1.1.1	识别和确定企业当前及未来产品和服务所针对的顾客群和市场细分。	4.3.1.1.1	识别客户、客户群和细分市场, 确定机构当前及未来产品和服务所针对的对象。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.3.2.2.2	在顾客和市场的细分过程中，如何考虑竞争对手的顾客及其他潜在的顾客和市场。	4.3.1.1.2	在细分过程中，考虑竞争对手的顾客及其他潜在的顾客和市场。	4.3.1.1.2	在细分过程中，考虑竞争对手的客户和其他潜在客户与市场。	
4.3.2.3	顾客需求和期望的了解	4.3.1.2	顾客需求和期望的了解	4.3.1.2	客户需求 and 期望的了解	
4.3.2.3.1	如何了解关键顾客的需求、期望和偏好及其对于顾客的购买或建立长期关系的相对重要性，如何针对不同的顾客、顾客群和细分市场采取不同的了解方法。	4.3.1.2.1	对关键顾客的需求和期望进行了解，适用时，采用考虑不同顾客群和市场细分特点的了解方法。	4.3.1.2.1	了解客户和市场，识别关键客户的需求、期望和偏好。	
4.3.2.3.2	如何将当前和以往顾客的相关信息用于产品和服务的设计、生产、改进、创新以及市场开发和营销过程。如何使用这些信息来强化顾客导向、满足顾客需要以及识别创新的机会。	4.3.1.2.2	将顾客的相关信息用于产品和服务提供的全过程，强化以顾客为导向，识别创新机会。	4.3.1.2.2	收集当前和以往客户的信息和反馈， 建立客户档案 。	
				4.3.1.2.3	利用收集的信息，设计、开发和提供客户需要的产品和服务，强化客户导向、满足客户需要和识别创新机会。	
4.3.2.3.3	如何使了解顾客需求和期望的方法适应发展方向、业务需要及市场的变化。	4.3.1.2.3	使了解顾客需求和期望的方法适应企业的发展和市场的变化。	4.3.1.2.4	使了解客户需求和期望的方法，适应发展方向、业务需要及市场变化。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.3.3	顾客关系与顾客满意	4.3.2	顾客关系与顾客满意	4.3.2	客户关系与客户满意	与 19580 基本一致，概括部分内容，：顾客满意的测量“中加入应用与改进内容。规范标准化用语与表述。
4.3.3.1	提要 组织如何建立、维护和加强顾客关系，如何确定赢得和保持顾客并使顾客满意、忠诚的关键因素的方法。					
4.3.3.2	顾客关系的建立	4.3.2.1	顾客关系的建立	4.3.2.1	客户关系的建立	
4.3.3.2.1	如何建立顾客关系以赢得顾客，满足并超越其期望，提高其忠诚度，获得良好口碑	4.3.2.1.1	针对不同的顾客群建立适宜的顾客关系，以赢得和留住顾客，获得良好口碑，提高顾客满意度。	4.3.2.1.1	建立和维护客户关系，满足并超越客户期望。	
4.3.3.2.2	如何建立与顾客接触的主要渠道，这些渠道如何方便顾客查询信息、进行交易和提出投诉；如何确定每种渠道主要的顾客接触要求,并将这些要求落实到有关的人员和过程。	4.3.2.1.2	建立与顾客接触的主要渠道，方便顾客查询信息、进行交易和提出意见与投诉。	4.3.2.1.2	建立与客户接触的主要渠道。	
		4.3.2.1.3	与顾客建立关系过程中学习和利用来自顾客的知识与资源。			

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.3.3.2.3	如何处理顾客投诉，确保投诉得到有效、快速的解决。如何最大限度地减少顾客不满和业务流失。如何积累和分析投诉信息以用于组织及合作伙伴的改进。	4.3.2.1.4	处理顾客投诉快速、有效，以减少顾客不满和业务流失。	4.3.2.1.3	建立客户投诉处理机制，快速、有效地处理客户投诉。	
		4.3.2.1.5	分析、利用投诉信息，实施改进，避免类似问题重复发生。	4.3.2.1.4	收集并分析客户投诉信息，找出根本原因和改进重点，用于机构和合作伙伴改进。	
4.3.3.2.4	如何使建立顾客关系的方法适合组织发展方向及业务需要。	4.3.2.1.6	使建立顾客关系的方法适应企业的发展和市场的变化。	4.3.2.1.5	使建立客户关系的方法，适应发展方向、业务需要及市场变化。	
4.3.3.3	顾客满意的测量	4.3.2.2	顾客满意的测量	4.3.2.2	客户满意的测量	
4.3.3.3.1	如何测量顾客满意和忠诚，所用方法如何因顾客群不同而异，如何确保测量能够获得有效的信息并用于改进,以超越顾客期望、获得良好口碑并赢得市场	4.3.2.2.1	测量顾客满意和忠诚程度，获得有效信息用于改进，满足和超越顾客期望，保持稳定的顾客群。	4.3.2.2.1	根据客户群选用不同方法，测量客户满意和忠诚，并将测量获得的信息用于改进。	
4.3.3.3.2	如何对顾客进行产品和服务质量的跟踪，以获得及时、有效的反馈信息并将其用于改进与创新活动。	4.3.2.2.2	跟踪产品和服务质量，及时获取顾客反馈信息用于改进和创新。	4.3.2.2.2	跟踪产品和服务质量，及时获取客户反馈信息用于改进和创新。	
4.3.3.3.3	如何获取和应用可供比较的竞争对手和标杆的顾客满意信息。	4.3.2.2.3	了解和应用对比企业的顾客满意程度信息。	4.3.2.2.3	获取和应用竞争对手和标杆的客户满意信息。	
4.3.3.3.4	如何使测量顾客满意和忠诚的方法适应发展方向及业务需要	4.3.2.2.4	使测量顾客满意的方法适应企业的发展和市场的变化。	4.3.2.2.4	使测量客户满意和忠诚的方法，适应发展方向、业务需要及市场变化。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4	资源	4.4	资源	4.4	资源	
4.4.1	总则 本条款用于评价组织的人力、财务、信息和知识、技术、基础设施和相关方关系等资源管理的情况。					
4.4.2	人力资源	4.4.1	人力资源	4.4.1	人力资源	与 19580 内容基本一致，适当展开内容，单列条目。规范标准化用语与表述，提出量化要求，加入”体系建设“要求
4.4.2.1	提要 组织如何建立以人为本的人力资源管理体系，促进员工的学习和发展，提高员工的满意程度。					
4.4.2.2	工作的组织和管理	4.4.1.1	工作的组织和管理	4.4.1.1	工作的组织和管理	
4.4.2.2.1	如何对工作和职位进行组织、管理，以应对战略挑战、满足实施计划，对业务变化作出快速 灵活反应,促进组织内部的合作，调动员工的积极性、主动性，促进组织的授权、创新，以提高组织的执行力。	4.4.1.1.1	对工作和职位进行组织与管理，实现企业的业务功能和目标，强化以顾客为导向的企业运营，提高执行力。	4.4.1.1.1	对工作和职位进行组织、管理，以应对战略挑战、满足实施计划、提高组织执行力。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4.2.2.2	如何确定员工的类型和数量的需求，如何识别所需员工的特点和技能、如何提高现有员工的能力，如何招聘、任用和留住员工。	4.4.1.1.2	识别和确定员工的能力与数量需求，招聘、任用和留住员工，包括利用外部人力资源。	4.4.1.1.2	确定人力资源需求并予以配置，识别所需员工的特点和技能，开展员工能力建设，建立稳定的劳动关系。	
4.4.2.2.3	如何听取和采纳员工、顾客和其他相关方的各种意见和建议，如何在不同的部门、职位和地区之间实现有效的沟通和技能共享。	4.4.1.1.3	听取和采纳员工的意见与建议，在企业内部实现有效沟通和技能共享。	4.4.1.1.3	建立多元化沟通渠道和方法，听取和采纳员工意见，在组织中实现有效的沟通和技能共享。	
4.4.2.3	员工绩效管理 如何实施员工绩效管理,包括员工绩效的评价、考核和反馈，以及如何建立科学合理的薪酬体系和实施适宜的激励政策和措施，以提高员工和组织的工作绩效,实现组织的战略实施计划。	4.4.1.2	员工绩效管理	4.4.1.2	员工绩效管理	
		4.4.1.2.1	对员工绩效进行管理，包括员工绩效的评价、考核和反馈。	4.4.1.2.1	开展员工绩效管理，包括员工绩效的评价、考核和反馈。	
		4.4.1.2.2	建立适宜的员工薪酬体系和激励机制，促进提升员工和企业的工作绩效，实现企业的战略目标。	4.4.1.2.2	建立科学合理的薪酬体系和激励机制，提升员工和机构的工作绩效，实现机构的绩效目标。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4.2.4	员工学习与发展	4.4.1.3	员工学习与发展	4.4.1.3	员工学习与发展	
4.4.2.4.1	员工的教育与培训 如何识别教育与培训需求,制定和实施教育与培训计划,并结合员工和组织的绩效以评价其有效性,使教育与培训适应组织发展方向和员工职业发展的要求;如何针对不同的岗位和职位实施教育与培训,鼓励和支持员工以多种方式实现与工作需要和职业发展、技能提高相关的学习目标。	4.4.1.3.1	在员工教育与培训方面,识别员工教育与培训需求,实施各级各类员工教育与培训,提升员工教育与培训的有效性。	4.4.1.3.1	通过教育与培训提高员工的意识、知识和技能,提高员工和机构的绩效,促进机构战略发展和员工的职业发展。	
		4.4.1.3.2	在员工的职业发展方面,鼓励和支持员工的职业发展,适时进行领导者和关键岗位的后备人才培养。	4.4.1.3.2	建立从需求识别、计划制定和实施,到效果评价和改进的教育与培训体系。	
4.4.2.4.2	员工的职业发展 如何对包括高层领导在内的所有员工的职业发展实施有效管理,如何帮助员工实现学习和发展目标,如何实施继任计划,形成人才梯队,以提高组织的持续经营能力。	4.4.1.3.3	使教育与培训和对员工职业发展的支持适应企业发展方向和员工职业发展需求。	4.4.1.3.3	建立多种发展渠道,鼓励和帮助员工制定和实施职业发展规划。	
				4.4.1.3.4	实施继任和带教计划,形成人才梯队。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4.2.5	员工权益与满意程度	4.4.1.4	员工权益与满意程度	4.4.1.4	员工权益与满意程度	
4.4.2.5.1	员工权益 ——如何保证和不断改善员工的职业健康安全，针对不同的工作场所确定相应的测量指标和目标，并确保对工作场所的紧急状态和危险情况做好应急准备； ——如何针对不同的员工群体，提供针对性、个性化和多样化的支持，保障员工的合法权益； ——如何鼓励员工积极参与多种形式的管理和改进活动，并为员工参与的活动提供必要的资源，以提高员工的参与程度和效果。	4.4.1.4.1	保障和不断改善工作场所的职业健康安全，采用关键测量指标进行日常监测，具备应急准备措施。	4.4.1.4.1	实施职业健康安全管理，针对不同农业工作场所确定测量指标和目标，对突发事件和危险情况做好应急准备。	
		4.4.1.4.2	保障员工合法权益，为员工提供有针对性的支持。	4.4.1.4.2	增强员工的权益保障，给予员工支持。	
		4.4.1.4.3	鼓励和支持员工参与企业内部的管理和改进活动。	4.4.1.4.3	鼓励员工参与管理和改进活动。	
4.4.2.5.2	如何确定影响员工满意程度和积极性的关键因素以及这些因素对不同员工群体的影响，如何测量和提高员工满意程度。	4.4.1.4.4	采用满意度调查或其它方法，了解员工满意程度，并采取措施提升员工满意程度。	4.4.1.4.4	确定影响员工满意度和积极性的关键因素，开展满意度调查，并采取措施提升员工满意程度。	
		4.4.2	其它资源			
4.4.3	财务资源 如何确定资金需求，保证资金供给。如何实施资金预算管理、成	4.4.2.1	财务资源	4.4.2	财务资源	与 19580 内容基本一致，适当展开内容，
		4.4.2.1.1	确定资金需求，保障资金供给。	4.4.2.1	确定资金需求，保障资金供给。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
	本管理和财务风险管理，将资金的 实际使用情况与计划相比较，及时采取必要的措施，适时调整。如何加快资金周转，提高资产利用率，以实现财务资源的最优配置，并提高资金的使用效率和安全。	4.4.2.1.2	进行财务管理，提高资金使用的安全性、有效性和效率。	4.4.2.2	制定财务管理制度，推进全面预算管理，开展成本管理，进行财务风险评估。	单列条目。
				4.4.2.3	加快资金周转，提高资产利用率。	
4.4.4	信息和知识资源	4.4.2.2	信息和知识资源	4.4.3	信息和知识资源	与 19580 内容基本一致
4.4.4.1	如何识别和开发信息源，如何确保获得和提供所需的数据和信息，并使员工、供方和合作伙伴及顾客易于获取相关数据和信息。	4.4.2.2.1	明确企业运营所需要的数据和信息，主动收集所需的数据和信息，并使相关方易于获取相关适当的信息。	4.4.3.1	收集实现战略和日常运营所需的数据和信息，包括竞争对手和标杆的情报信息。	
4.4.4.2	如何配备获取、传递、分析和发布数据和信息的设施，如何建立和运行信息系统，如何确保信息系统硬件和软件的可靠性、安全性、易用性。	4.4.2.2.2	配备适宜的信息系统，包括利用外部信息系统资源，以支持企业日常运作，满足顾客和相关方需求。	4.4.3.2	建立信息系统，适应组织的发展方向及业务需要，并通过信息系统向员工、供方和合作伙伴及客户提供数据和信息。	
4.4.4.3	如何使信息系统适应组织的发展方向及业务需要。	4.4.2.2.3	采取措施，保障信息系统软硬件的可靠性、安全性和易用性。	4.4.3.3	保障信息系统软硬件的可靠性、安全性和易用性。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4.4.4	如何有效地管理组织的知识资产，收集和传递来自员工、顾客、供方和合作伙伴等方面的相关知识，识别、确认、分享和应用最佳实践	4.4.2.2.4	对企业的知识资产进行管理，收集和传递来自企业内、外部相关方的知识，识别、分享和应用最佳实践。	4.4.3.4	对组织知识资产进行有效管理，收集和传递新知识，通过内部知识分享和外部标杆比对，识别最佳实践，将知识转化为效益。	
4.4.4.5	如何确保数据、信息和知识的准确性、完整性、可靠性、及时性、安全性和保密性。	4.4.2.2.5	采取措施，保障企业的数据、信息和知识的准确性、完整性、可靠性、及时性、安全性和保密性。	4.4.3.5	确保数据、信息和知识的准确性、完整性、可靠性、及时性、安全性和保密性。	
4.4.5	技术资源	4.4.2.3	技术资源	4.4.4	技术资源	
4.4.5.1	组织如何对其拥有的技术进行评估，并与同行先进水平进行比较分析，为制定战略和增强核心竞争力提供充分依据。	4.4.2.3.1	具备适宜的技术能力，包括利用外部技术资源，满足产品、服务与过程的需求。	4.4.4.1	对组织的技术进行评估，并与其他农业标杆机构先进水平进行比较分析。	
4.4.5.2	如何以国际先进技术为目标，积极开发、引进、消化、吸收适用的先进技术和先进标准，提高组织的技术创新能力。	4.4.2.3.2	采用适用的先进技术、先进标准和先进模式，提高产品、服务和运营的有效性和效率。	4.4.4.2	以国际先进技术为目标，积极开发、引进、消化、吸收适用的先进技术和先进标准。	
4.4.5.3	如何形成和使用组织的技术诀窍与专利。	4.4.2.3.3	进行技术创新，鼓励和支持形成企业的专有技术和知识产权。			

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.4.5.4	如何制定技术开发与改造的目标和计划，论证方案,落实增强技术先进性、实用性所采取的措施。			4.4.4.3	制定和实施长短期技术发展计划。	
4.4.6	基础设施 在考虑组织自身和相关方需求和期望的同时，如何确定和提供所必需的基础设施。	4.4.2.4	基础设施	4.4.5	基础设施	与 19580 内容基本一致
a)	根据战略实施计划和过程管理的要求提供基础设施；	4.4.2.4.1	提供基础设施，包括利用外部设施设备资源，满足过程管理和战略实施计划要求。	4.4.5.1	根据战略实施计划和过程管理的要求提供基础设施。	
b)	制定并实施基础设施的预防性和故障性维护保养制度；	4.4.2.4.2	对基础设施进行管理，减少故障发生，提高设施设备使用的有效性和效率。	4.4.5.2	制定并实施基础设施的预防性和故障性维护保养制度。	
c)	制定和实施更新改造计划，不断提高基础设施的技术水平；	4.4.2.4.3	实施基础设施更新改造，提高对主要业务过程和战略实施计划的有效保障能力。	4.4.5.3	制定基础设施更新改造计划。	
d)	预测和处置因基础设施而引起的环境、职业健康安全和资源利用问题。			4.4.5.4	制定预案以应对基础设施带来的问题，包括环境、安全、农民职业健康和资源利用等。	
4.4.7	相关方关系 如何建立与其战略实施相适应的相关方关系，尤其是与关键供方	4.4.2.5	相关方关系	4.4.6	相关方关系	与 19580 内容基本一致，适当展开内容，
		4.4.2.5.1	与关键供方和合作者建立健康、良好的合作关系。	4.4.6.1	建立与其战略实施相适应的相关方关系。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
	和合作伙伴的良好合作关系，促进双向交流，共同提高过程的有效性和效率。	4.4.2.5.2	在合作中促进与关键供方和合作者的相互交流，学习和共同提高。	4.4.6.2	与关键供方和合作伙伴建立双向交流机制。	单列条目。
4.5	过程管理	4.5	过程管理	4.5	过程管理	
4.5.1	总则 本条款用于评价组织的过程识别、设计、实施与改进的情况。 注：适用时，鼓励将组织的过程分为价值创造过程和支持过程。					
4.5.2	过程的识别与设计	4.5.1	过程的识别与设计	4.5.1	过程的识别与设计	与 19580 基本一致，规范标准。用语与表述。
4.5.2.1	提要 组织如何识别、确定和设计关键过程。					
4.5.2.2	过程的识别 组织如何确定主要产品、服务及经营全过程，并识别、确定其中的关键过程，包括利用外部资源的过程。	4.5.1.1	过程的识别	4.5.1.1	过程的识别	
		4.5.1.1.1	确定主要产品、服务及经营全过程，考虑行业特点和企业战略定位。	4.5.1.1.1	确定主要产品、服务及经营全过程，并识别、确定其中的关键过程，包括利用外部资源的过程。	
		4.5.1.1.2	明确企业的主要业务过程和利用外部资源的过程，体现核心能力和战略优势。			

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.5.2.3	过程要求的确定 如何结合来自顾客及其他相关方的信息，确定关键过程的要求，必要时在全部要求中确定关键要求，如何确保这些要求清晰并可测量。			4.5.1.1.2	识别和确定关键过程的关键要求，确保清晰、可测量。	
4.5.2.4	过程的设计	4.5.1.2	过程的设计	4.5.1.2	过程的设计	
4.5.2.4.1	在过程设计中如何满足已确定的关键要求，如何有效利用新技术和组织知识，如何考虑可能的变化并保持敏捷性，如何考虑质量、安全、周期、生产率、节能降耗、环境保护、成本控制及其他效率和有效性因素，确定过程的关键绩效指标。	4.5.1.2.1	明确主要业务过程的关键要求，使要求清晰、具体和可测量。			
		4.5.1.2.2	对过程进行设计，满足确定的关键要求，并利用适用的企业知识和新技术。	4.5.1.2.1	满足已确定的关键要求，并加入新技术和新知识，考虑未来可能的变化并保持敏捷性。	
		4.5.1.2.3	明确主要业务过程的关键绩效指标，并考虑过程的有效性和效率因素。	4.5.1.2.2	依据效率和有效性因素考虑，确定过程的关键绩效指标。	
4.5.2.4.2	如何考虑应对突发事件和采取应急准备，以规避风险、减少危害；在建立组织的应急响应系统中如何考虑预防和管理，以及运营的连续性。	4.5.1.2.4	对突发事件的应对和应急响应作好准备，以规避或降低风险与损失，保持运营的连续性。	4.5.1.2.3	以规避风险、减少危害为原则，制定应急预案，应对突发事件，并建立机构的应急响应系统。	
4.5.3	过程的实施与改进	4.5.2	过程的实施与改进	4.5.2	过程的实施与改进	与 19580 内容

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
	如何实施关键过程，以持续满足过程设计要求，并确保过程的有效性和效率。如何使用关键绩效指标监控过程的实施，如何在过程的实施中利用来自顾客和其他相关方的信息，如何优化关键过程的整体成本。	4.5.2.1	过程的实施	4.5.2.1	过程的实施	基本一致，结构分开，加入”监控“相关内容
		4.5.2.1.1	确保主要业务过程的实施满足过程设计要求，达到过程的有效性和效率目标。	4.5.2.1.1	关键过程的实施应满足过程设计要求，利用资源，控制过程，以确保过程有效性和效率。	
		4.5.2.1.2	使用关键绩效指标和来自顾客与相关方的信息，监控和优化主要业务过程的实施。	4.5.2.1.2	使用关键绩效指标和来自客户与相关方的信息， 监控过程的实施并优化关键过程。	
4.5.3.2	过程的改进 如何评价关键过程实施的有效性和效率，改进关键过程，减少过程波动与非增值性活动，使关键过程与发展方向和业务需要保持一致，并在各部门和各过程分享改进成果和经验教训，以促进组织的学习和创新。	4.5.2.2	过程的改进	4.5.2.2	过程的改进	
		4.5.2.2.1	对主要业务过程实施的有效性进行评价，利用评价结果实施过程改进。	4.5.2.2.1	评价过程的有效性和效率，采用适当的改进方法和工具，推动过程改进和创新，使得关键过程与组织发展方向和业务一致。	
		4.5.2.2.2	将过程改进成果和经验教训在企业内进行分享，促进企业的学习和创新。	4.5.2.2.2	分享改进成果和经验教训，促进学习和创新。	
4.6	测量、分析与改进	4.6	测量、分析与改进	4.6	测量、分析与改进	
4.6.1	总则 本条款用于评价组织测量、分析和评价绩效的方法及改进和创新的情况。					
4.6.2	测量、分析和评价	4.6.1	测量、分析和评价	4.6.1	测量、分析和评价	与 19580 内容

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.6.2.1	提要 如何测量、分析和评价组织各层次及所有部门的绩效。					基本一致
4.6.2.2	绩效测量	4.6.1.1	绩效测量	4.6.1.1	绩效测量	
4.6.2.2.1	说明组织如何建立绩效测量系统，如何有效应用相关的数据和信息，监测日常运作及组织的整体绩效，支持组织的决策、改进和创新。	4.6.1.1.1	建立企业绩效测量指标与测量方法，监测日常运作及企业的整体绩效。	4.6.1.1.1	建立绩效测量系统，收集内外部绩效信息，包括绩效对比，利用绩效信息，监测日常运转及组织整体绩效，以支持组织的决策、改进和创新。	
4.6.2.2.2	如何有效应用关键的对比数据和信息，支持组织的决策、改进和创新。	4.6.1.1.2	有效应用相关的数据和信息，包括适用的对比数据和信息，支持企业的决策、改进和创新。	4.6.1.1.2	应使绩效测量系统随环境变化动态调整，保持敏感性，适应组织的发展和内外部环境的快速变化。	
4.6.2.2.3	如何确保绩效测量系统适应发展方向及业务需要，并确保对组织内外部的快速变化保持敏感性。	4.6.1.1.3	使绩效测量指标和方法保持敏感性，适应企业的发展和内、外部环境的变化。			
4.6.2.3	绩效分析和评价	4.6.1.2	绩效分析和评价	4.6.1.2	绩效分析和评价	
4.6.2.3.1	如何分析、评价组织绩效，包括：;如何评价组织的成就、竞争绩效以及长、短期目标和实施计划的进展，如何评价组织的应变能力	4.6.1.2.1	对企业绩效进行分析和评价，包括取得的成功、满足顾客需求程度、财务健康状况以及实现战略目标的进展。	4.6.1.2.1	分析、评价组织绩效,包括评价组织的成就、竞争绩效、长短期目标和实施计划的进展以及组织的应变能力。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.6.2.3.2	如何根据绩效评价结果，确定改进的优先次序，并识别创新的机会；如何将这些优先次序和创新机会及其举措在组织内展开，适当时展开到关键供方和合作伙伴，以达到协调一致。	4.6.1.2.2	根据绩效评价结果，确定改进行动及其优先次序，开展改进与创新活动。	4.6.1.2.2	根据绩效评价结果，确定改进的优先次序，并识别创新的机会；将这些优先次序和创新机会及其举措在组织内展开，适当时展开到关键供方和合作伙伴，以达到协调一致。	与 19580 基本一致
4.6.3	改进与创新	4.6.2	改进与创新	4.6.2	改进与创新	
4.6.3.1	提要 组织如何进行改进和创新的管理，如何应用改进和创新的方法。					
4.6.3.2	改进与创新的管理	4.6.2.1	改进与创新的管理	4.6.2.1	改进与创新的管理	
4.6.3.2.1	如何对改进和创新进行策划，明确各层次和所有部门、过程在改进与创新方面的计划 and 目标。	4.6.2.1.1	识别改进与创新的需求，对改进与创新活动进行策划并设定目标。	4.6.2.1.1	对改进和创新进行策划，明确各层次和所有部门、过程在改进与创新方面的计划 and 目标。	
4.6.3.2.2	如何实施、测量、评价改进与创新活动，分析对盈利能力和实现组织战略目标的贡献，促进组织绩效的提高。	4.6.2.1.2	组织实施改进与创新活动策划，评价实施效果，奖励改进与创新成果。	4.6.2.1.2	实施、测量、评价改进与创新活动，分析对盈利能力和实现组织战略目标的贡献，促进组织绩效的提高。	
4.6.3.3	改进与创新方法的应用	4.6.2.2	改进与创新方法的应用	4.6.2.2	改进与创新方法的应用	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.6.3.3.1	如何应用多种方法，组织各层次员工开展各种改进与创新活动。	4.6.2.2.1	针对需要解决的不同问题，采用适用的改进与创新手段和方法。	4.6.2.2.1	应用多种方法，组织各层次员工开展各种改进与创新活动。	
4.6.3.3.2	如何正确和灵活应用统计技术和其他工具，为改进与创新提供支持。	4.6.2.2.2	应用质量技术和工具（包括适用的统计技术和其它工具），支持改进与创新活动。	4.6.2.2.2	正确和灵活应用统计技术和其他工具，为改进与创新提供支持。	
4.7	结果	4.7	结果	4.7	结果	
4.7.1	总则 本条款用于评价组织在主要经营方面的绩效和改进，包括产品和服务、顾客与市场、财务、资源、过程有效性和领导等方面的绩效。绩效水平应与竞争对手和（或）标杆对比并进行评价。					
4.7.2	农产品和农业服务结果	4.7.1	产品和服务结果	4.7.1	农产品和农业服务结果应包括： —— 主要产品和服务的关键绩效指标的当前水平和趋势； —— 关键绩效指标与竞争对手、国内外同行比对结果；	根据内容调整结构，更贴合文本含义，保持上下文结构一致。
4.7.2.1	主要产品和服务的关键绩效指标（如实物质量指标和服务水平等）的当前水平和趋势。	4.7.1.1	主要产品和服务的关键绩效指标水平和趋势，包括实物质量指标和服务水平等测量结果。			

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.7.2.2	主要产品和服务的关键绩效指标与竞争对手对比的结果，与国内、国际同类产品和服务的对比结果。	4.7.1.2	主要产品和服务的关键绩效指标与对比企业的比较结果。		—— 特色及创新成果。	
4.7.2.3	主要产品和服务所具有的特色及创新成果。	4.7.1.3	主要产品和服务所具有的特色及创新成果。			
4.7.3	客户与市场结果	4.7.2	顾客与市场结果	4.7.2	客户与市场结果	
4.7.3.1	提要 组织在顾客与市场方面的绩效结果，包括顾客满意和忠诚以及市场方面的绩效结果。必要时，将结果按顾客群与市场区域加以细分。其中应包括适当的对比性数据。					与 19580 内容基本一致，增加农业特色指标与效率要求；区分并单列“对比结果”与“水平”评价。
4.7.3.2	顾客方面的结果 顾客方面的结果应包括但不限于以下方面：	4.7.2.1	顾客方面的结果	4.7.2.1	客户方面的结果	
a)	顾客满意的关键绩效指标的当前水平和趋势。	4.7.2.1.1	顾客满意的关键绩效指标水平和趋势，包括顾客满意程度、对顾客投诉响应及有效处理等测量结果。	4.7.2.1.1	客户满意的关键绩效指标的当前水平和趋势，可包括客户满意度、客户投诉及时响应率及有效解决率。	
b)	顾客满意与竞争对手和本行业标杆对比的结果。	4.7.2.1.2	顾客满意与对比企业的比较结果。	4.7.2.1.2	客户满意与竞争对手和农业行业标杆对比的结果。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
c)	顾客忠诚的关键绩效指标的当前水平和趋势。	4.7.2.1.3	顾客忠诚的关键绩效指标的当前水平和趋势。	4.7.2.1.3	客户忠诚的关键绩效指标的当前水平和趋势。	
4.7.3.3	市场结果	4.7.2.2	市场结果	4.7.2.2	市场结果	
4.7.3.3.1	市场的关键绩效指标的当前水平和趋势，可包括市场占有率、市场地位、业务增长或新增市场等。	4.7.2.2.1	市场的关键绩效指标水平和趋势，包括在相关细分市场和领域中的占有率、市场或行业地位、业务增长等测量结果	4.7.2.2.1	市场关键绩效指标的当前水平和趋势，可包括在农产品市场和农业领域中的占有率、市场排名、业务增长率、新增市场等测量结果。	
4.7.3.3.2	市场绩效与竞争对手和本行业标杆的对比结果，在国内外同行业中的水平。	4.7.2.2.2	市场绩效与对比企业的比较结果。	4.7.2.2.2	市场关键绩效指标与竞争对手和农业行业标杆的对比结果。	
				4.7.2.2.3	市场关键绩效指标在国内外农业行业中的水平。	
4.7.4	财务结果 组织在财务绩效方面的关键绩效指标的当前水平和趋势，可包括；主营业务收入、投资收益、营业外收入、利润总额、总资产贡献率、资本保值增值率、资产负债率、流动资金周转率等综合指标。必要时按行业特点、不同产品和服务类别或市场区域分别说明。其中应包括适当的对比性数据。	4.7.3	财务结果	4.7.3	财务结果	与 19580 内容基本一致，适当展开内容，单列条目。
		4.7.3.1	财务方面的关键绩效指标水平和趋势，包括主营业务收入、投资收益、营业外收入、利润总额、资产负债率、流动资金周转率等测量结果。	4.7.3.1	组织在财务方面的关键绩效指标的当前水平和趋势，可包括主营业务收入、农业投资收益、营业外收入、利润总额、总资产贡献率、资本保值增值率、资产负债率、流动资金周转率等综合指标。	
		4.7.3.2	财务绩效具有可比性的对比结果。	4.7.3.2	按照农业行业发展规律和特点，以及农产品类别和市场区域进行分别说明，包括对比性数据。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.7.5	资源结果 组织人力资源方面的结果，应包括工作的组织和管理、员工绩效管理、员工学习和发展、员工权益与满意程度等方面的关键绩效指标的当前水平和趋势。其中应包括适当的对比性数据。 组织在人力、财务、信息和知识、技术、基础设施和相关方关系等资源方面的关键绩效指标的当前水平和趋势。其中应包括适当的对比性数据。	4.7.4	资源结果	4.7.4	资源结果	参考 1009,涵盖更广，具体内容展开并单列条目。
		4.7.4.1	人力资源结果	4.7.4.1	人力资源结果	
		4.7.4.1.1	人力资源在以下方面的关键绩效指标水平和趋势： —— 工作的组织和管理，包括岗位设置、员工能力（含利用外部人力资源）、员工流失率等测量结果； —— 员工绩效管理，包括劳动生产率、员工表彰和奖励、员工薪酬增长等测量结果； —— 员工学习和发展，包括员工培训数量、培训时间和经费投入、交叉和轮岗培训、员工技能和职位提升等测量结果； —— 员工权益与满意程度，包括员工职业健康和安全、员工福利投入、员工法定休息权益保障、员工满意程度等测量结果。	4.7.4.1.1	包括 4.4.1 中各项活动相应的结果： —— 工作的机构和管理，包括管理层级和岗位数量、员工晋升率、员工流失率、管理人员比例变化等； —— 员工绩效管理，包括劳动生产率、员工薪酬增长率、员工表彰和奖励数量等； —— 员工学习和发展，包括培训时间和经费投入、员工技能和职位提升、交叉和轮岗培训等； —— 员工权益与满意程度，包括员工职业健康和安全指标、员工福利投入、员工法定休息权益保障、员工满意程度等； —— 员工参加管理和改进的绩效。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
		4.7.4.1.2	人力资源绩效具有可比性的对比结果。	4.7.4.1.2	人力资源方面关键绩效指标的当前水平和趋势，适当的对比性数据。	
		4.7.4.2	其它资源结果	4.7.4.2	其它资源结果	
		4.7.4.2.1	<p>以下资源在资源配置和有效性方面的关键绩效指标水平和趋势：</p> <p>—— 财务资源绩效，包括应收应付账款、库存或资金周转、财务成本等测量结果；</p> <p>—— 信息和知识资源绩效，包括对信息技术应用的投入（含利用外部信息资源）、信息系统和设备的维护、知识资产和最佳实践方面的分享与应用等测量结果；</p> <p>—— 技术资源绩效，包括技术能力建设（含利用外部技术资源）、技术研发投入、技术研发成果、专利和其他知识产权等测量结果；</p> <p>—— 基础设施绩效，包括</p>	4.7.4.2.1	<p>以下资源在资源保障和有效性方面的关键绩效指标水平和趋势：</p> <p>—— 财务资源绩效，包括预算管理成效、应收账款回收率、资金周转率、财务成本等；</p> <p>—— 信息和知识资源绩效，包括信息系统投资额、软件系统的开发和应用、知识资产和最佳实践的识别和推广等；</p> <p>—— 技术资源绩效，包括技术能力建设、技术研发投入、技术研发成果、专利和其他知识产权等；</p> <p>—— 基础设施绩效，包括基础设施配置、对设施设备的维护和更新改造等；</p> <p>—— 相关方关系绩效，包括稳定供应商与合作伙伴数量、与相关方的互惠互利措施和交流学习等。</p>	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
			基础设施配置（含利用外部基础设施资源）、对设施设备的维护和更新改造等测量结果； ----- 相关方关系绩效，包括稳定供应商与合作伙伴数量、与相关方的互惠互利措施和交流学习等测量结果。			
		4.7.4.2.2	各项其它资源绩效具有可比性的对比结果。	4.7.4.2.2	各项其它资源绩效具有可比性的对比结果。	
4.7.6	过程有效性结果 组织在反映关键过程有效性和效率方面的关键绩效指标的当前水平和趋势，应包括全员劳动生产率、质量、成本、周期、供方和合作伙伴绩效以及其他有效性的测量结果。适当时，将结果按产品和服务类别或市场区域加以细分。其中应包括适当的对比性数据。	4.7.5	过程有效性结果	4.7.5	过程有效性结果	与 19580 内容基本一致，具体内容展开并单列条目。
		4.7.5.1	主要业务过程有效性和效率方面的关键绩效指标水平和趋势，包括与过程的质量、成本、周期和服务满意程度等相关的测量结果。	4.7.5.1	关键过程有效性和效率方面的关键绩效指标的当前水平和趋势，包括全员劳动生产率、质量、成本、周期等相关测量结果。	
		4.7.5.2	主要业务过程绩效具有可比性的对比结果。	4.7.5.2	将结果按产品和服务类别或市场区域进行细分，包括适当的对比性数据。	

GB/T 19580—2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009—2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX—2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
4.7.7	领导方面的结果 组织在领导方面的绩效结果，应包括实现战略目标、组织治理、公共责任、道德行为以及公益支持等方面的绩效结果。必要时按业务单元加以细分。其中应包括适当的对比性数据；	4.7.6	领导方面的结果	4.7.6	领导方面的结果 组织在领导方面的绩效结果，包括以下方面的关键绩效指标： —— 战略目标实现； —— 组织治理； —— 公共责任； —— 道德行为； —— 公益支持。	4.7.6 与 19580 内容基本一致，调整结构，规范标准化用语与表述，保持本文件格式一致。
a)	在实现战略目标方面的关键绩效指标的当前水平和趋势；	4.7.6.1	领导在以下方面的关键绩效结果和水平：			
b)	在组织治理方面的关键绩效指标的当前水平和趋势；		—— 战略目标实现结果，包括战略决策落实、战略目标实现等测量结果；			
c)	在公共责任方面的关键绩效指标的当前水平和趋势；		—— 组织治理结果，包括			
d)	在道德行为方面的关键绩效指标的当前水平和趋势；					

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
e)	在公益支持方面的关键绩效指标的当前水平和趋势。		股东及其他相关方权益保障、内外部合规性相关监督或审计等测量结果； ----- 社会责任结果，包括经营活动中在安全、环保、资源节约、职业健康、道德诚信等方面的依法依规，以及在社会公益支持方面的测量结果。			
		4.7.6.2	领导方面绩效具有可比性的对比结果。			
		5	评价和评价方法	5	评价方法	
		5.1	小企业卓越绩效评价方式包括组织自我评价、第二和第三方评价。	5.1	农业机构卓越绩效评价方式包括政府质量奖机构组织的评价和农业机构自我评价。	参考 1009，内容贴合农业机构。
		5.2	小企业卓越绩效评价准则评分项分值表，按照附录 A 的规定。	5.2	农业机构卓越绩效评价准则评分项分值，按照附录 A 的规定。	
		5.3	小企业卓越绩效评价要素和评分方法，按照附录 B 给出的规则。	5.3	农业机构卓越绩效评价要素和评分方法，按照附录 B 给出的规则。	

GB/T 19580-2012《卓越绩效评价准则》		DB 31/T1009-2016《小企业卓越绩效评价准则》		DB 31/T XXX-2021《农业机构卓越绩效评价准则》		结论
条款号	内容	条款号	内容	条款号	内容	
		5.4	小企业卓越绩效评价的组织概述要求，按照附录 C 的规定。	5.4	农业机构卓越绩效评价的组织概述要求，按照附录 C 的规定。	
		5.5	本标准适用成熟度评价方法，需要对企业所采用的与评价要素相关的各种具体方法及其成效进行综合判断。	5.5	本文件适用成熟度评价方法，需要对组织所采用的与评价要素相关的各种具体方法及其成效进行综合判断。	
		5.6	小企业卓越绩效评价在依照本标准的完整评价要素和要求基础上，宜根据企业战略定位、经营模式、发展阶段和业务过程特点，灵活、合理地考虑各评价要素和评价要求在相应评分项中的优先权重。	5.6	农业机构卓越绩效评价在依照本文件的完整评价要素和要求基础上，宜根据机构战略定位、运营模式、发展阶段和业务范围与过程特点，灵活、合理地考虑各评价要素和评价要求在相应评分项中的优先权重。	

